Заведующий МБДОУ д/с № 36

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нерозникова Е.Ю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

**в МБДОУ д/с № 36 на 2022 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Первоочередные, неотложные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.  Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории) | Январь | Заведующий |
|  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство) | постоянно | заведующий хозяйством |
|  | Утверждение графика дежурства.  регистрация всех посетителей в журнале | Январь.  Ежедневно | Заведующий.  дежурные сотрудники |
|  | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.  Проведение проверок на предмет обнаружения посторонних предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками, вечером | Заведующий хозяйством, сторожа,  воспитатели групп |
|  | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускные утренники | Заведующий, |
|  | Содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | заведующий хозяйством |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | заведующий хозяйством |
|  | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | ежеквартально | заведующий хозяйством |
|  | Инструктаж:  - по пропускному режиму  - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.  - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство  - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде  - по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующий,  заведующий хозяйством |
|  | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | заведующий хозяйством |
|  | Контроль за состоянием тревожной кнопки | ежедневно | заведующий хозяйством |
|  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | по необходимости | Заведующий |
|  | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ | 1 раз в квартал | ЗЗ по ВМР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно календарного плана групп | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуации детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | ежеквартально | Заведующий,  воспитатели |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно календарного плана | Воспитатели |
| 6 | Проведение мероприятий, посещенных Дню Победы | Апрель, май | ЗЗ по ВМР, воспитатели |
| 7 | Проведение мероприятий, посвященных Дню России | июнь | ЗЗ по ВМР, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | ежемесячно | Заведующий,  воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | ежемесячно | Воспитатели |

|  |
| --- |
|  |
|  |