УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 36

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерозникова Е.Ю.

 Приказ № \_\_\_ от 07.09.2022г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ д/с № 36**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 36

**Задачи:**

• Систематизация условий, способствующихпротиводействию коррупции в МБДОУ д/с № 36

• Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

• Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

• Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

• Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Ответственный, исполнитель**  | **Срок исполнения**  |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**  |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы*** ***нормативно-правовых актов***  |
| 1.1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | заведующий  | постоянно  |
| 1.1.2.  | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ д/с № 36, подлежащих проверке на коррумпированность  | заведующий  | 2022-2023г.г. |
| 1.1.3.  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ д/с № 36 | заведующий,  | постоянно  |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ д/ № 36*** |
| 1.2.1.  | Собрание трудового коллектива № 4 (вопрос: утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 36 на 2019-2020 гг.)  | Председатель ппк | 07.09.2022г. |
| 1.2.1.  | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | заведующий  | май 2023г.  |
| 1.2.2.  | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма  | заведующий  | постоянно  |
| 1.2.3.  | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | заведующий  | апрель 2023г.  |
| 1.2.4.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях для родителей.  | заведующий  | в течение года по мере необходимости  |
| 1.2.5.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | заведующий  | по факту выявления  |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**  |
| **2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции***  |
| 2.1.1.  | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | заведующий  | постоянно  |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ д/с № 36******по размещению государственных заказов***  |
| 2.2.1.  | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов  | Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер  | постоянно  |
| 2.2.2.  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами  | Заведующий, завхоз главный бухгалтер, бухгалтер  | постоянно  |
| 2.2.3.  | Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.  | Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер  | постоянно  |
| 2.2.4.  | Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов.  | Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер  | постоянно  |
| 2.2.5.  | Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов.  | Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер  | постоянно  |
| 2.2.6.  | Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности  | Заведующий, завхоз главный бухгалтер, бухгалтер  | в течение года по мере необходимости |
| 2.2.7.  | Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.  | Заведующий, завхоз главный бухгалтер, бухгалтер  | в течение года по мере необходимости |
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ д/с № 36***  |
| 2.3.1.  | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ д/с № 36 | заведующий хозяйством, комиссия по противодействию коррупции  | постоянно  |
| 2.3.2.  | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ д/с № 36, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ № д/с № 36, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.  | Заведующий, заведующий хозяйством, комиссия, Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат  | постоянно  |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации*** ***о системе образования МБДОУ д/с № 36*** |
| 2.4.1.  | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ д/с № 36.  | заведующий  | постоянно  |
| 2.4.2.  | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ д/с № 36 за календарный год  | заведующий  | по плану ежегодно  |
| 2.4.3.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ д/с № 36 | заведующий  | постоянно  |
| 2.4.4.  | Обеспечение наличия в МБДОУ д/с № 36 книги замечаний и предложений  | заведующий  | начало учебного года  |
| 2.4.5.  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ д/с № 36, качеством предоставляемых образовательных услуг  | Заведующий, воспитатели  | начало-конец учебного года  |
| 2.4.5.  | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок  | заведующий комиссия по распределению стимулирующих выплат  | постоянно  |
| 2.4.6. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ д/с № 36;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ д/с № 36; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)  | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции  | постоянно  |
| 2.4.7. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ д/с № 36 | заведующий  | постоянно  |
| 2.4.8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ д/с № 36 при организации работы по вопросам охраны труда  | Заведующий, заведующий хозяйством комиссия по противодействию коррупции  | постоянно  |
| 2.4.9. | Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с № 36 публичного отчета о деятельности МБДОУ д/с № 36 за 2022 -2023 учебный год  | ответственный за официальный сайт  | август 2023г.  |
| 2.4.10. | Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.  | Заведующий,  | май 2023г.  |
| 2.4.11. | Заседание педагогического совета по вопросу  | Заведующий,  | Сентябрь  |
| 2.4.12. | Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг  | Заведующий,  | постоянно  |
| 2.4.13. | Методическое сопровождение процессов лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.  | ЗЗ по ВМР | постоянно  |
| 2.4.14. | Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.  | Заведующий,  | постоянно  |
| 2.4.15. | Размещение на стенде «О работе с обращениями граждан» телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.  | ЗЗ по ВМР | постоянно  |
|  |
| ***2.5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров*** ***МБДОУ д/с № 36*** |
| 2.5.1.  | Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ д/с № 36 | заведующий воспитатели  | 2022г.  |
| 2.5.2.  | Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.  | заведующий  | Постоянно  |
| 2.5.3.  | Информационное взаимодействие с РО ИПК и ППРО по вопросам повышения уровня правосознания и Правовой культуры сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.  | заведующий  | Постоянно  |
| 2.5.4.  | Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.  | заведующий  | Постоянно  |
| 2.5.5.  | Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.  | заведующий  | Постоянно  |
| 2.5.6.  | Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ д/с № 36 по противодействию коррупции в сфере образования в 2022 - 2023 году на совещании при заведующем  | заведующий  | Январь май  |
| 2.5.7.  | Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2022-2023 году  | заведующий  | июнь  |
| 2.5.8.  | Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.  | заведующий  | По мере необходимости |