УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 36

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерозникова Е.Ю.

Приказ № \_\_\_ от 07.09.2022г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ д/с № 36**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 36

**Задачи:**

• Систематизация условий, способствующихпротиводействию коррупции в МБДОУ д/с № 36

• Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

• Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

• Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

• Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Ответственный, исполнитель** | | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | | |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы***  ***нормативно-правовых актов*** | | | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | заведующий | постоянно | |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ д/с № 36, подлежащих проверке на коррумпированность | | заведующий | 2022-2023г.г. | |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ  д/с № 36 | | заведующий, | постоянно | |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ д/ № 36*** | | | | | |
| 1.2.1. | Собрание трудового коллектива № 4  (вопрос: утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 36 на 2019-2020 гг.) | | Председатель ппк | 07.09.2022г. | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | заведующий | май 2023г. | |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | | заведующий | постоянно | |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | заведующий | апрель  2023г. | |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях;  - Педагогических советах;  - общих собраниях Трудового коллектива;  - собраниях для родителей. | | заведующий | в течение года  по мере необходимости | |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | | заведующий | по факту выявления | |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| **2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | | заведующий | постоянно | |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ д/с № 36***  ***по размещению государственных заказов*** | | | | | |
| 2.2.1. | | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов | Заведующий,  заведующий хозяйством,  главный бухгалтер,  бухгалтер | постоянно | |
| 2.2.2. | | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами | Заведующий,  завхоз  главный бухгалтер,  бухгалтер | постоянно | |
| 2.2.3. | | Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов. | Заведующий,  главный бухгалтер,  бухгалтер | постоянно | |
| 2.2.4. | | Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов. | Заведующий,  главный бухгалтер,  бухгалтер | постоянно | |
| 2.2.5. | | Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов. | Заведующий,  главный бухгалтер,  бухгалтер | постоянно | |
| 2.2.6. | | Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий,  завхоз  главный бухгалтер,  бухгалтер | в течение года  по мере необходимости | |
| 2.2.7. | | Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок. | Заведующий,  завхоз  главный бухгалтер,  бухгалтер | в течение года по мере необходимости | |
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ д/с № 36*** | | | | | |
| 2.3.1. | | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ д/с № 36 | заведующий хозяйством, комиссия по противодействию коррупции | постоянно | |
| 2.3.2. | | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ д/с № 36, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ № д/с № 36, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств  в части родительской платы;  - прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Заведующий,  заведующий хозяйством,  комиссия,  Комиссия по противодействию коррупции  Комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно | |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации***  ***о системе образования МБДОУ д/с № 36*** | | | | | |
| 2.4.1. | | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ д/с № 36. | заведующий | постоянно | |
| 2.4.2. | | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ д/с № 36  за календарный год | заведующий | по плану  ежегодно | |
| 2.4.3. | | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ д/с № 36 | заведующий | постоянно | |
| 2.4.4. | | Обеспечение наличия в МБДОУ д/с № 36 книги замечаний и предложений | заведующий | начало  учебного года | |
| 2.4.5. | | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ д/с  № 36, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий,  воспитатели | начало-конец учебного года | |
| 2.4.5. | | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий  комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно | |
| 2.4.6. | | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МБДОУ д/с № 36;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ д/с № 36;  - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Заведующий,  комиссия по противодействию коррупции | постоянно | |
| 2.4.7. | | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ д/с № 36 | заведующий | постоянно | |
| 2.4.8. | | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ д/с № 36 при организации работы по вопросам охраны труда | Заведующий,  заведующий хозяйством  комиссия по противодействию коррупции | постоянно | |
| 2.4.9. | | Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с № 36 публичного отчета о деятельности МБДОУ д/с № 36 за 2022 -2023 учебный год | ответственный за официальный сайт | август  2023г. | |
| 2.4.10. | | Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения. | Заведующий, | май  2023г. | |
| 2.4.11. | | Заседание педагогического совета по вопросу | Заведующий, | Сентябрь | |
| 2.4.12. | | Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг | Заведующий, | постоянно | |
| 2.4.13. | | Методическое сопровождение процессов лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций. | ЗЗ по ВМР | постоянно | |
| 2.4.14. | | Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования. | Заведующий, | постоянно | |
| 2.4.15. | | Размещение на стенде «О работе с обращениями граждан» телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования. | ЗЗ по ВМР | постоянно | |
|  | | | | | |
| ***2.5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров***  ***МБДОУ д/с № 36*** | | | | | |
| 2.5.1. | Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ д/с № 36 | | заведующий  воспитатели | 2022г. | |
| 2.5.2. | Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования. | | заведующий | Постоянно | |
| 2.5.3. | Информационное взаимодействие с РО ИПК и ППРО по вопросам повышения уровня правосознания и Правовой культуры сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры. | | заведующий | Постоянно | |
| 2.5.4. | Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ. | | заведующий | Постоянно | |
| 2.5.5. | Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов. | | заведующий | Постоянно | |
| 2.5.6. | Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ д/с № 36 по противодействию коррупции в сфере образования в 2022 - 2023 году на совещании при заведующем | | заведующий | Январь  май | |
| 2.5.7. | Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2022-2023 году | | заведующий | июнь | |
| 2.5.8. | Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера. | | заведующий | По мере необходимости | |