Принято Утверждаю

 На Общем Заведующий МБДОУ д/с № 36

 собрании(конференции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю.Нерозникова

 работников

 протокол № 6 от 07.10.2022г Приказ № 200 -ОД от 07.10.2022г

Согласовано

на заседании Совета родителей

МБДОУ д/с № 36

протокол № 1

от 07.10.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема воспитанников**

**на обучение по образовательным программам**

 **дошкольного образования**

 **в МБДОУ д/с № 36**

г. Таганрог

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность МБДОУ д/с № 36 по вопросам приёма воспитанников.

1.2.Данное Положение устанавливает порядок и основания для приёма детей, а так же регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ д/с № 36 (далее - ДОУ).

1.3. При приёме детей ДОУ руководствуется:

* Федеральнымзакономот29.12.2012г.№ 273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийской Федерации»;
* Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «ОбутвержденииПорядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательнымпрограммам-образовательнымпрограммамдошкольного образования»;
* Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002г. «Оправовомположении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакцииот 27 декабря 2018г.;
* Уставом МБДОУ д/с №36.

1.4.Настоящее Положение определяет порядок действий администрации родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

**2.Порядокприёмавоспитанников**

2.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в ДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

2.3.Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=416094#l7540) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5.Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6.Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.8.Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

-о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

-о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

-о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

-о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

-о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.9.Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=409831#l2416) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**3.Порядокурегулированияспорныхвопросов**

3.1.Спорныевопросы,возникающиемеждуродителями(законнымипредставителями) воспитанниковиадминистрациейДОУ,регулируютсяУчредителемдошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством РоссийскойФедерации.

**4.Заключительныеположения**

4.1.НастоящееПоложение принимаетсяОбщимсобранием(конференциейработников) ДОУ,согласовываетсясСоветомродителейДОУиутверждаетсяприказомзаведующего ДОУ.

4.2.Всеизмененияидополнения,вносимыевнастоящееПоложение,оформляютсяв письменнойформевсоответствиидействующимзаконодательствомРоссийской Федерации.

4.3.Положениепринимаетсянанеопределенныйсрок.Измененияидополненияк Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1.настоящего Положения.

4.4.ПослепринятияданногоПоложения(илиизмененийидополненийотдельных пунктовиразделов)вновойредакциипредыдущаяредакцияавтоматическиутрачивает силу.

**5.Приложения** Приложение 1. Заявление родителя о зачислении. Приложение 2. Распискав получениидокументов.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ д/с №36

Нерозниковой Е.Ю.

(наименование организации) (Ф.И.О.руководителя)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 родителя(законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

 (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

 (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

вмуниципальноебюджетноедошкольноеобразовательноеучреждение«Детский сад №36»

(наименование образовательной организации)

 Дата желаемого приема на обучение в муниципальную дошкольную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования,

вгруппу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (направленность дошкольной группы, необходимый режим пребывания ребенка)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - приналичии)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен.

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального законаот 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для моегоребенка как язык образования по основной образовательной программе дошкольного образования, а также изучение как родного языка.

Согласен (не согласен) на использование, обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в соответствии с

законодательством о персональных данных (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается (не нуждается) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

« » 20 года Подпись

(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

Приложение2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательноеучреждение «Детскийсад № 36 »

**РАСПИСКА**

**вполучениидокументов**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(последнее- при наличии) родителя (законного представителя)

в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. для зачисления в МБДОУ д/с №36 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.,

(Ф.И.О.(последнее-приналичии)ребёнка датарожденияребёнка

были получены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество шт. |
| 1 | Заявление о зачислении в МБДОУ д/с № 36, регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 |
| 2 | Копия документа,удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или(и) копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представленияправ ребёнка) | 1 |
| 3 | Копия свидетельства орожденииребёнка | 1 |
| 4 | Копия свидетельства орегистрацииребёнка по месту жительства илиместупребывания на закрепленной территории или документ, содержащийсведения о регистрацииребёнка по местужительства илиместу пребывания | 1 |

Заведующий МБДОУ д/с №36 Е.Ю.Нерозникова